

РАССМОТРЕНО
Протокол педагогического совета
№ 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ № 134» г.Перми
О.А. Ростовщикова
«01» сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психолого-педагогической службе сопровождения
обучающихся в МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о социально-психолого-педагогической службе сопровождения образовательного процесса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении МАОУ «СОШ № 134» г.Перми определяет основу деятельности социально-психолого-педагогической службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – ППС).

1.2. Деятельность ППС позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;
- осуществлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничать педагогу-психологу с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и в построении личных профессиональных планов;
- содействовать позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддитивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- осуществлять профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакакурению и другим вредным привычкам;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- осуществлять психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. ППС создается и ликвидируется приказом директора МАОУ «СОШ № 134» г.Перми.

1.4. ППС МАОУ «СОШ № 134» г.Перми предназначается для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся школы.

1.5. В службу входят специалисты разного профиля: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог. При необходимости к деятельности службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся и другие участники образовательного процесса. Специалисты ППС осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.6. Руководство службой сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты, входящие в Состав службы сопровождения, также назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. Основными **принципами** работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.8. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся, под которыми понимаются:

- лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

1.9. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется бесплатно.

2. Цели и задачи ППС

2.1. **Цель:** Создать социально-психологические условия для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы, для психолого-педагогического сопровождения учащихся и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи ППС:

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений, обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся-инклюзия; адаптированные программы;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.6. данного Положения.

3.2. В состав Службы сопровождения входят:

- заместитель директора по УВР;
- педагог-психолог;
- социальный педагог
- учитель-дефектолог
- учитель-логопед

3.3. Специалисты, входящие в состав ППС, выполняют работу в рамках

основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом образовательного учреждения. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.

3.4. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи.

3.6. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором МАОУ «СОШ № 134» г.Перми и согласованному с руководителем службы.

3.7. Руководитель ППС выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы; организует подготовку и проведение заседания ППС;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе ППС руководителю образовательного учреждения.

3.8. Специалисты ППС:

- проводят обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов ППС о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвует на заседании ПМПк (консилиума);
- предоставляют результаты обследований, обучающихся для ПМПк (консилиума);
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.9. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами службы в зависимости от объема и характера сопровождения.

3.10. Динамика работы по сопровождению обучающихся построена циклично.

3.11. Сопровождение обучающихся специалистами ППС начинается с

постановки проблемы:

1. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика)
2. Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на ПМПк консилиуме)
3. Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
4. Оценка эффективности работы (диагностика).
5. Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

3.12. **Плановая диагностика** (мониторинг) специалистами Службы проводится один раз в год (в течение года). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в образовательное учреждение.

3.13. **Внеплановая диагностика** проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами ППС в карту развития обучающегося.

3.14. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

3.15. **Коррекционно-развивающая работа** проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем ППС. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий (их место при установлении режима работы образовательного учреждения) определяется образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии с существующими нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения.

3.16. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют должностным инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.17. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов ППС (включая кабинет) и др.

3.18. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов ППС в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.19. ППС работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности службы сопровождения

4.1. *Психолого - педагогическая диагностика* - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. *Психокоррекционная работа* - планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. Совместная деятельность педагога- психолога, социального педагога и классного руководителя.

4.3. *Психолого-педагогическое и социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся, профессионального самоопределения.

4.4. *Психологическое, педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений учреждения системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. *Педагогическая и психологическая профилактика* возможных неблагоприятных в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. *Организационно-методическая деятельность* ППС:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;

4.7. *Поддержка семей и обучающихся нуждающихся в социальной защите.*

4.8. Оказание помощи в организации льготного питания, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

6. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью воспитанникам.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении социально-психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания социально-психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

7.2. Все документы ППС хранятся в МАОУ в течение «СОШ № 134» г.Перми в течение 3 лет. Руководитель ППС несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы ППС.